

**Regulamin**  
**dostarczania faktur elektronicznych (e-faktur)**  
**dla Klientów spółki Grupa Pracuj sp. z o.o.**

**§ 1. Definicje.**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

**Grupa Pracuj** – Grupa Pracuj sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000584545, posiadającą numer NIP: 5272749631 oraz numer REGON: 36297030100000;

**Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca adres poczty elektronicznej (e-mail), korzystająca z usług świadczonych na podstawie Umowy zawartej z Grupą Pracuj, zgodnie z którą Grupa Pracuj jest zobowiązana do wystawiania faktur za zrealizowane usługi;

**e-faktura** lub **Faktura Elektroniczna** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, wystawiona w formacie elektronicznym, o którym mowa w art. 2 pkt 32) oraz art. 106n Ustawy oraz przesyłana Klientowi przez Grupę Pracuj drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail;

**Umowa** – umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Grupą Pracuj a Klientem;

**Ustawa** - ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);

**Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady dostarczania faktur drogą elektroniczną na rzecz Klientów, w tym zasady akceptacji oraz rezygnacji z możliwości otrzymywania przez Klientów e-faktur.

**§ 2. Postanowienia ogólne.**

1. Na zasadach określonych w Regulaminie Grupa Pracuj może dostarczać na rzecz Klienta Faktury Elektroniczne na wskazany przez niego adres e-mail, zamiast doręczania faktur w formie papierowej pocztą tradycyjną.
2. Grupa Pracuj dostarcza Faktury Elektroniczne na rzecz Klienta nieodpłatnie.
3. Oświadczenie Klienta o akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie pozbawia Grupy Pracuj prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej pocztą tradycyjną.
4. Podstawą prawną przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa.
5. Grupa Pracuj gwarantuje autentyczność pochodzenia Faktur Elektronicznych, ich czytelność oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każda Faktura Elektroniczna zostanie opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Klient nie musi posiadać własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z e-faktur wysyłanych przez Grupę Pracuj.
8. Faktura Elektroniczna stanowi dokument księgowy. Przesłanie przez Grupę Pracuj e-faktury drogą elektroniczną zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu zastępuje przesłanie faktury w formie papierowej pocztą tradycyjną.
9. Formatem Faktury Elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
10. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających dostarczanie Faktur Elektronicznych zgodnie z Regulaminem, Grupa Pracuj wystawi fakturę, duplikat faktury lub fakturę korygującą w formie papierowej i dostarczy je Klientowi pocztą tradycyjną.

### **§ 3. Warunki otrzymywania Faktur Elektronicznych przez Klienta.**

1. Warunkiem możliwości otrzymywania przez Klienta e-faktur na wskazany przez niego adres e-mail jest łączne spełnienie przez Klienta następujących warunków:
  - 1.1. złożenie za pośrednictwem strony internetowej grupapracuj.e-agreement.pl oświadczenia („**Oświadczenie**”) o akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej, zawierającego dane Klienta, tj. w szczególności numer Klienta, numer NIP i numer ostatniej faktury oraz adres e-mail Klienta, na który mają być przesyłane e-faktury;
  - 1.2. akceptacja postanowień Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru;
  - 1.3. kliknięcie w link aktywujący zawarty w wiadomości e-mail przesłanej przez Grupę Pracuj na wskazany przez Klienta w Oświadczeniu adres e-mail.
2. Składając Oświadczenia Klient oświadcza, że:
  - 2.1. posiada na swoim komputerze zainstalowany dowolny program zapewniający podgląd dokumentu w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader);
  - 2.2. w czasie trwania Umowy będzie utrzymywał aktywny adres e-mail wskazany w Oświadczeniu, bądź w przypadku zmiany adresu e-mail niezwłocznie powiadomi o tym Grupę Pracuj zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 3 Regulaminu.

### **§ 4. Zasady wystawiania i doręczania Faktur Elektronicznych przez Grupę Pracuj.**

1. Faktury Elektroniczne są wystawiane przez Grupę Pracuj, opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym i wysyłane Klientowi na wskazany przez niego w Oświadczeniu adres e-mail.
2. Klient może zweryfikować autentyczność podpisanej Faktury Elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji, którą można pobrać ze strony internetowej:  
[http://www.itbcg.pl/assets/spaw2/uploads/files/AplikacjaWeryfikujacaPdf\\_v1.5.zip](http://www.itbcg.pl/assets/spaw2/uploads/files/AplikacjaWeryfikujacaPdf_v1.5.zip),  
[http://www.itbcg.pl/assets/spaw2/uploads/files/instrukcja\\_obslugi.pdf](http://www.itbcg.pl/assets/spaw2/uploads/files/instrukcja_obslugi.pdf).
3. Grupa Pracuj może rozpocząć wystawianie Faktur Elektronicznych od momentu otrzymania Oświadczenia od Klienta oraz spełnienia przez Klienta warunków określonych w § 3 Regulaminu, nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu Oświadczenia.
4. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania jej do Klienta na adres e-mail wskazany przez niego w Oświadczeniu.

## **§ 5. Zmiany adresu e-mail oraz rezygnacja z otrzymywania Faktur Elektronicznych.**

1. Klient może zrezygnować z otrzymywania Faktur Elektronicznych poprzez przesłanie na adres e-mail: e-faktury@pracuj.pl wiadomości zawierającej oświadczenie Klienta o rezygnacji wraz z podaniem nazwy firmy, numeru Klienta oraz adresu e-mail wskazanego uprzednio w Oświadczeniu.
2. Rezygnacja z otrzymywania Faktur Elektronicznych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza przywrócenie wysyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres Klienta.
3. Grupa Pracuj zaprzestaje przesyłania e-faktur drogą elektroniczną najwcześniej od dnia następującego po dniu, w którym otrzymała oświadczenie Klienta o rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymała ww. oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Klient będzie otrzymywał faktury w formie papierowej drogą pocztową.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania Faktur Elektronicznych wymaga ponownego złożenia Oświadczenia przez Klienta zgodnie z § 3 Regulaminu.
5. Zmiany wskazanego w Oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane Faktury Elektroniczne Klient może dokonać poprzez przesłanie na adres e-mail: e-faktury@pracuj.pl wiadomości zawierającej oświadczenie Klienta o takiej zmianie wraz z podaniem nowego adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-faktury, nazwy firmy oraz numeru Klienta.
6. W przypadku braku powiadomienia Grupy Pracuj o zmianie adresu e-mail zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, Faktury Elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone z chwilą ich przesłania na adres e-mail podany przez Klienta w dotychczasowym Oświadczeniu.

## **§ 6. Zmiany formalno-prawne po stronie Klienta.**

1. W przypadku, gdy - na skutek zmiany formy prawnej Klienta, nastąpienia innych zmian formalnych lub prawnych po stronie Klienta, lub przeniesienia przez Klienta na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy zawartej z Grupą Pracuj – zmianie ulegną dane złożone przez Klienta w Oświadczeniu - Klient jest zobowiązany do złożenia zgodnie z § 3 Regulaminu ponownego Oświadczenia zawierającego aktualne dane Klienta.
2. W przypadku braku złożenia Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Grupa Pracuj nie będzie zobowiązana do dalszego przesyłania Klientowi e-faktur drogą elektroniczną.

## **§ 7. Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Grupa Pracuj.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wskazanych w Regulaminie.
3. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
4. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie Ustawy.

## **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 31 stycznia 2017 r.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Aktualny Regulamin uwzględniający wszelkie zmiany znajduje się na stronie internetowej <http://grupapracuj.pl/grupa-kapitalowa/regulamin-faktury-elektronicznej>.