

### **I. Co to jest faktura elektroniczna?**

Jest to faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, wystawiona w formacie elektronicznym, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłana klientowi spółki Grupa Pracuj sp. z o.o. drogą elektroniczną na wskazany przez klienta podczas rejestracji adres e-mail.

### **II. Jak krok po kroku przejść na fakturę elektroniczną?**

1. Wejdź na <https://zgoda.pracuj.pl/pracuj>.
2. Zapoznaj się z regulaminem dostępnym pod adresem <https://grupapracuj.pl/grupa-kapitalowa/regulamin-faktury-elektronicznej/> (dalej „Regulamin”).
3. Podaj dane klienta, numer klienta, NIP lub numer jeden z trzech ostatnich faktur. Numer klienta znajdziesz na fakturze.
4. Podaj adres e-mail, na który chcesz otrzymywać faktury.
5. Zaakceptuj regulamin.
6. Otrzymasz link aktywacyjny, którego ważność wynosi 24 godz. od daty jego wygenerowania.
7. Po kliknięciu w link aktywacyjny otrzymasz informację o jej zakończeniu.

### **III. Kiedy zacznę otrzymywać faktury elektroniczne?**

Grupa Pracuj może rozpocząć wystawianie Faktur Elektronicznych z chwilą otrzymania Oświadczenia oraz spełnienia przez klienta warunków określonych w §3 Regulaminu.

### **IV. Czy faktura elektroniczna jest bezpieczna?**

Tak. Faktura elektroniczna jest bezpieczna ponieważ Grupa Pracuj wystawia oraz wysyła faktury elektroniczne gwarantując zachowanie autentyczności ich pochodzenia oraz integralności ich treści.

Autentyczność pochodzenia i integralność treści jest zachowana poprzez zastosowanie nieedytowalnego formatu pliku, dodatkowym gwarantem jest podpisywanie faktur elektronicznych bezpiecznym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

### **V. Czy korzystając z faktury elektronicznej będzie można otrzymać duplikat faktury?**

Duplikaty faktur oraz faktury korygujące do faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej będą wystawiane i przesyłane również w formie elektronicznej.

### **VI. Czy możliwe jest otrzymywanie faktur elektronicznych i papierowych jednocześnie?**

Nie. Faktury mogą być dostarczane tylko w jednej formie.

### **VII. Czy można zmienić adres e-mail do otrzymywania elektronicznych faktur?**

Tak. Zmiany wskazanego w Oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane Faktury Elektroniczne można dokonać poprzez przesłanie na adres e-mail: [e-faktury@pracuj.pl](mailto:e-faktury@pracuj.pl) wiadomości zawierającej oświadczenie o takiej zmianie wraz z podaniem nowego adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-faktury, nazwy firmy oraz numeru klienta.

### **VIII. Jak zrezygnować z faktury elektronicznej?**

Aby zrezygnować z otrzymywania faktury elektronicznej, należy przesłać na adres e-mail: [e-faktury@pracuj.pl](mailto:e-faktury@pracuj.pl) wiadomości zawierającej oświadczenie klienta o rezygnacji wraz z podaniem nazwy firmy, numeru klienta oraz adresu e-mail wskazanego uprzednio w Oświadczeniu.

Zakończenie wystawiania faktur w postaci elektronicznej nastąpi w dniu otrzymania zgłoszenia, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymała ww. oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

**IX. Czy klient, który chce otrzymywać faktury elektroniczne, musi zakupić podpis elektroniczny?**

Nie. Do otrzymywania faktur elektronicznych nie jest wymagane posiadanie własnego podpisu elektronicznego.

**X. Czy faktury elektroniczne są płatne?**

Nie. Za wystawianie faktur w postaci elektronicznej nie pobieramy opłaty.