

**Regulamin**  
**dostarczania faktur elektronicznych (e-faktur)**  
**dla Klientów spółki Grupa Pracuj sp. z o.o.**

**§ 1. Definicje.**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

**Adres E-Mail Klienta** – oznacza adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie, na który Grupa Pracuj będzie przekazywała wszelkie powiadomienia, oświadczenia, notyfikacje oraz inne informacje dotyczące zasad dostarczania faktur drogą elektroniczną uregulowanych w Regulaminie;

**e-faktura** lub **Faktura Elektroniczna** – faktura, w tym faktura korygująca lub duplikat faktury, wystawiona w formacie elektronicznym, o którym mowa w art. 2 pkt 32) oraz art. 106n Ustawy oraz przesyłana Klientowi przez Grupę Pracuj drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail;

**Grupa Pracuj** – Grupa Pracuj sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000584545, posiadającą numer NIP: 5272749631 oraz numer REGON: 36297030100000;

**Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca adres poczty elektronicznej (e-mail), korzystająca z usług świadczonych na podstawie Umowy zawartej z Grupą Pracuj, zgodnie z którą Grupa Pracuj jest zobowiązana do wystawiania faktur za zrealizowane usługi;

**Oświadczenie** – oświadczenie woli złożone za pośrednictwem strony internetowej <https://zgoda.pracuj.pl/pracuj> o akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej, zawierające dane Klienta, tj. w szczególności numer Klienta, numer NIP lub numer jednej z trzech ostatnich faktur oraz adres e-mail Klienta, na który mają być przesyłane e-faktury;

**Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady dostarczania faktur drogą elektroniczną, w tym zasady akceptacji oraz rezygnacji z możliwości otrzymywania przez Klientów e-faktur;

**RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Umowa** – umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Grupą Pracuj a Klientem;

**Ustawa** - ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);

**§ 2. Postanowienia ogólne.**

1. Na zasadach określonych w Regulaminie Grupa Pracuj może dostarczać na rzecz Klienta Faktury Elektroniczne na wskazany przez niego adres e-mail, zamiast doręczania faktur w formie papierowej pocztą tradycyjną.
2. Grupa Pracuj dostarcza Faktury Elektroniczne na rzecz Klienta nieodpłatnie.
3. Oświadczenie Klienta o akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie pozbawia Grupy Pracuj prawa do wystawiania

i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej pocztą tradycyjną.

4. Podstawą prawną przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa.
5. Grupa Pracuj gwarantuje autentyczność pochodzenia Faktur Elektronicznych, ich czytelność oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każda Faktura Elektroniczna zostanie opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579)
7. Klient nie jest zobowiązany do posiadania własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z e-faktur wysyłanych przez Grupę Pracuj.
8. Faktura Elektroniczna stanowi dokument księgowy. Przesłanie przez Grupę Pracuj e-faktury drogą elektroniczną zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu zastępuje przesłanie faktury w formie papierowej.
9. Formatem Faktury Elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
10. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających dostarczanie Faktur Elektronicznych zgodnie z Regulaminem, Grupa Pracuj wystawi fakturę, duplikat faktury lub fakturę korygującą w formie papierowej i dostarczy je Klientowi przesyłką pocztową.

### **§ 3. Warunki otrzymywania Faktur Elektronicznych przez Klienta.**

1. Warunkiem możliwości otrzymywania przez Klienta e-faktur na wskazany przez niego adres e-mail jest łączne spełnienie przez Klienta następujących warunków:
  - 1.1. złożenie Oświadczenia;
  - 1.2. akceptacja postanowień Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru;
  - 1.3. kliknięcie w link aktywujący zawarty w wiadomości e-mail przesłanej przez Grupę Pracuj na wskazany przez Klienta w Oświadczeniu adres e-mail. Link aktywacyjny wskazany w zdaniu poprzedzającym ważny jest 24 godziny od daty jego wygenerowania. Po jego wygaśnięciu należy ponownie dokonać czynności wskazanych w pkt. 1.1 i 1.2 powyżej.
2. Składając Oświadczenia Klient oświadcza, że:
  - 2.1. posiada na swoim komputerze zainstalowany dowolny program zapewniający podgląd dokumentu w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader);
  - 2.2. w czasie trwania Umowy będzie utrzymywał aktywny adres e-mail wskazany w Oświadczeniu, bądź w przypadku zmiany adresu e-mail niezwłocznie powiadomi o tym Grupę Pracuj zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 3 Regulaminu.

### **§ 4. Zasady wystawiania i doręczania Faktur Elektronicznych przez Grupę Pracuj.**

1. Faktury Elektroniczne są wystawiane przez Grupę Pracuj, opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu i wysyłane Klientowi na wskazany przez niego w Oświadczeniu adres e-mail.
2. Grupa Pracuj może rozpocząć wystawianie Faktur Elektronicznych od momentu otrzymania Oświadczenia od Klienta oraz spełnienia przez Klienta warunków określonych w § 3 Regulaminu.

3. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania jej do Klienta na adres e-mail wskazany przez niego w Oświadczeniu.

#### **§ 5. Zmiany adresu e-mail oraz rezygnacja z otrzymywania Faktur Elektronicznych.**

1. Klient może zrezygnować z otrzymywania Faktur Elektronicznych poprzez przesłanie na adres e-mail: e-faktury@pracuj.pl wiadomości zawierającej oświadczenie Klienta o rezygnacji wraz z podaniem nazwy firmy, numeru Klienta oraz adresu e-mail wskazanego uprzednio w Oświadczeniu.
2. Rezygnacja z otrzymywania Faktur Elektronicznych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza przywrócenie wysyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej na adres Klienta.
3. Grupa Pracuj zaprzestaje przesyłania e-faktur drogą elektroniczną najwcześniej w dniu otrzymania zgłoszenia o rezygnacji, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymała ww. oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Klient będzie otrzymywał faktury w formie papierowej.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania Faktur Elektronicznych wymaga ponownego złożenia Oświadczenia przez Klienta zgodnie z § 3 Regulaminu.
5. Zmiany wskazanego w Oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane Faktury Elektroniczne Klient może dokonać poprzez przesłanie na adres e-mail: e-faktury@pracuj.pl wiadomości zawierającej oświadczenie Klienta o takiej zmianie wraz z podaniem nowego adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-faktury, nazwy firmy, NIP oraz numeru Klienta.
6. W przypadku braku powiadomienia Grupy Pracuj o zmianie adresu e-mail zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, Faktury Elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone z chwilą ich przesłania na adres e-mail podany przez Klienta w dotychczasowym Oświadczeniu.

#### **§ 6. Zmiany formalno-prawne po stronie Klienta.**

1. W przypadku, gdy - na skutek zmiany formy prawnej Klienta, nastąpienia innych zmian formalnych lub prawnych po stronie Klienta, lub przeniesienia przez Klienta na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy zawartej z Grupą Pracuj – zmianie ulegną dane złożone przez Klienta w Oświadczeniu - Klient jest zobowiązany do złożenia zgodnie z § 3 Regulaminu ponownego Oświadczenia zawierającego aktualne dane Klienta.
2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie stosuje się jeżeli zmiana formalna lub prawna skutkuje wstąpieniem przez osobę trzecią z mocy prawa we wszystkie prawa i obowiązki Klienta.

#### **§ 7. Ochrona danych osobowych.**

1. Grupa Pracuj oraz Klient udostępniają sobie wzajemnie dane służbowe swoich wybranych przedstawicieli. Takie udostępnienie realizowane jest w oparciu o prawnie uzasadniony interes Grupy Pracuj oraz Klienta w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegający na możliwości prawidłowej realizacji Umowy przez Klienta i Grupy Pracuj oraz wymiany informacji niezbędnych do wykonania i rozliczenia Umowy, w szczególności wystawienia i doręczenia e-faktur.

2. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania przez Grupę Pracuj danych osobowych Klienta lub jego przedstawicieli, w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień określonych w Regulaminie, zostały uregulowane w odrębnych dokumentach.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 12 grudnia 2018 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Umowa.
3. Klient zobowiązuje się powiadomić Grupę Pracuj o zmianie Adresu E-Mail Klienta na zasadach określonych w Umowie. Niewykonanie tego obowiązku będzie oznaczało uznanie korespondencji wysłanej na ostatni podany Adres E-Mail Klienta za skutecznie doręczoną. Postanowienie ust. 4 poniżej stosuje się odpowiednio.
4. Korespondencję wysłaną na Adres E-Mail Klienta Strony uznają za skutecznie doręczoną najpóźniej z chwilą potwierdzenia przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy Klienta.
5. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. W razie zmiany Regulaminu Grupa Pracuj zobowiązuje się do poinformowania Klienta o wprowadzonych zmianach poprzez Adres E-Mail Klienta.
6. Aktualny Regulamin uwzględniający wszelkie zmiany znajduje się na stronie internetowej <http://grupapracuj.pl/grupa-kapitalowa/regulamin-faktury-elektronicznej>.